

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3033-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA PATIÑO RIOS
Cedula	1116440982
Valor del contrato:	3.276.000
Fecha inicio	29/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.423.500
No. Planilla	9492258102
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1845471993
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	14/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en las actividades formativas en campo en la comuna 20 con el grupo mano amiga con beneficiarios del programa activamente estas actividades fortalecen estilos de vida saludables</p> <p>2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo citada por el coordinador del programa activamente para dar a conocer la logística de los juegos para el adulto mayor de todas las comunas y corregimientos que se llevarán a cabo en este periodo.</p> <p>4. Brindé apoyo en el ccargue a el drive del los formatos f10 y f21 del sistema de gestión y calidad del programa activamente para esta vigencia .</p> <p>5. Realicé una actividad de socialización en la comuna 20 para dar a conocer la oferta institucional del programa activamente y así captar población beneficiaria</p>
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1rOLeLP0AHZCgRrXqNPAD0wXuq5vzLmnp?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
----------------	-----

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Diana Patino Rios

FECHA DE TRANSACCIÓN:

22/sep/2025